



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**ORDIN**

**pentru aprobarea Procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind  
respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor  
disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice**

**Având în vedere** prevederile art. 6 alin. (3) din Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3.753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările ulterioare,

**În temeiul** art. 21 alin. (2) teza a II-a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**  
emite prezentul ordin.

**Art. 1.** – Se aprobă Procedura privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** – Procedura privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice se aduce la cunoștință prin postarea pe pagina de internet [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) – secțiunea „consilier de etică”, subsecțiunea „raportare etică”.

**Art. 3.** – La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, se abrogă.

**Art. 4.** – Direcția Comunicare și Relații Internaționale asigură comunicarea prezentului ordin prin postarea pe pagina de internet [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro).

**PREȘEDINTE**  
**Vasile-Felix COZMA**



București

Nr. 1492 din 11.06.2018



**Procedura privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Procesul de raportare se realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită, în continuare, Agenția, pe pagina de internet [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) – secțiunea „consilier de etică”, subsecțiunea „raportare etică”.

**Art. 2.** – (1) Procesul de raportare se realizează de către consilierii de etică.

(2) În vederea realizării procesului de raportare, consilierii de etică au obligația de a se înregistra în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) - secțiunea „consilier de etică”, subsecțiunea „raportare etică”. Înregistrarea este prealabilă procesului de raportare.

**Art. 3.** – (1) În vederea înregistrării în aplicația informatică, în fereastra deschisă în secțiunea „consilier de etică” se accesează secțiunea „Înregistrare consilier etică”.

(2) În vederea înregistrării, fiecare consilier de etică trebuie să completeze în mod obligatoriu câmpurile prestabilite cu următoarele date:

- a) codul numeric personal al consilierului de etică;
- b) codul unic de identificare al autorității sau instituției publice;
- c) adresa de poștă electronică;
- d) parola;
- e) numele și prenumele consilierului de etică;
- f) numărul de telefon;
- g) numărul de fax.

(3) Parola prevăzută la alin. (2) lit. d) trebuie compusă din cel puțin 9 caractere între care trebuie să existe în mod obligatoriu litere mari, litere mici, cifre și un caracter special.

(4) Parola nu trebuie comunicată niciunei alte persoane.

(5) Crearea contului de utilizator este o operație unică.

**Art. 4.** – (1) După crearea contului de utilizator, consilierul de etică se conectează în aplicație prin redeschiderea adresei [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), secțiunea „consilier de etică”, iar, în fereastra deschisă, consilierul de etică completează secțiunile „e-mail” și „parola”.

(2) Conectarea se realizează pentru fiecare raportare.

**Art. 5.** – (1) În cazul în care consilierul de etică a uitat parola necesară accesării contului, acesta accesează adresa [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), secțiunea „consilier de etică”, subsecțiunea „raportare etică”. În fereastra deschisă acesta accesează secțiunea „am uitat parola”, iar în noul câmp se introduce adresa electronică cu care s-a creat contul de utilizator.

(2) Pe adresa de e-mail a utilizatorului se transmite un mesaj automat generat de aplicația informatică, mesaj care conține un link. Pentru schimbarea parolei, consilierul de etică apasă pe mesajul „click aici” și nu accesează direct link-ul din e-mail. Se deschide o fereastră care conține secțiunea „resetare parolă”, iar în secțiunea „parola nouă” consilierul de etică introduce noua parolă cu respectarea prevederilor de la art. 3 alin. (3).

(3) În cazul în care după parcurgerea acestor etape consilierul de etică nu poate modifica parola, se recomandă contactarea Agenției.

**Art. 6.** – Procesul de raportare se întinde pe o durată de 45 de zile calendaristice începând din prima zi următoare datei finalizării fiecărui trimestru, respectiv, semestru.

(3) Trimestrele și semestrele sunt corespunzătoare anului calendaristic, iar calculul acestora se face începând cu luna ianuarie a fiecărui an.



**Art. 7.** – (1) Procesul de raportare se realizează prin completarea și transmiterea informațiilor potrivit anexelor nr. 1 și 2 din aplicația informatică, cu respectarea instrucțiunilor prevăzute de prezenta procedură.

(2) Anexele nr. 1 și 2 din aplicația informatică se pot completa doar prin accesarea contului de „consilier de etică”.

(3) Anexele nr. 1 și 2 din aplicația informatică au un format prestabilit.

**Art. 8.** – (1) Anexele nr. 1 și 2 din aplicația informatică conțin un număr prestabilit de tabele. Fiecare tabel cuprins în anexele nr. 1 și 2 din aplicația informatică conține rubrici albe, predefinite pentru completare în ceea ce privește proprietățile caracterelor, putând fi completate cu cifre sau cu text.

(2) Fiecare rubrică predefinită afișează în momentul selectării (prin click stânga) un marcaj electronic care conține îndrumări metodologice, cu referințe privind modul de completare.

(3) Este obligatorie completarea tuturor rubricilor. În situația în care nu există informații exprimate în cifre, se înscrie în mod obligatoriu cifra zero. În situația în care nu există informații în format text, se înscrie în mod obligatoriu sintagma „Nu este cazul”.

(4) Completarea rubricilor cu informații tip text se face prin selectarea cu un click stânga al mouse-ului. Pentru confirmarea informațiilor introduse, precum și pentru adăugarea de noi informații tip text se apasă butonul „plus” (reprezentat cromatic – alb pe fundal verde).

(5) Pentru a se putea asigura acuratețea informațiilor completate au fost stabilite chei de validare a rubricilor care conțin informații numerice. În situația în care se generează erori de completare, consilierul de etică trebuie să corecteze informațiile introduse, conform formulelor apărute pe ecran.

(6) În vederea salvării informațiilor, după completarea rubricilor din fiecare tabel consilierul de etică accesează butonul „Salvează tabelul”, situat în partea stângă jos a paginii.

(7) În cazul în care consilierul de etică dorește să revină asupra informațiilor salvate, modifică datele din rubricile respective, apoi accesează din nou butonul „Salvează tabelul”.

(8) După completarea corectă a tuturor rubricilor ale tuturor tabelelor, consilierul de etică selectează butonul „Validează și trimite la ANFP”. Ulterior acestui moment consilierul de etică nu mai poate opera modificări și nu mai poate transmite o altă raportare pentru perioada respectivă de raportare.

## CAPITOLUL II

### **Dispoziții speciale privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice**

#### SECȚIUNEA 1

Dispoziții speciale privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici

**Art. 9.** – Anexa nr. 1 din aplicația informatică este compusă din 6 tabele, denumite în concordanță cu obiectul informațiilor de raportat și 20 de rubrici formate pentru completare.

**Art. 10.** – Informațiile completate în rubricile cuprinse în anexa nr. 1 din aplicația informatică vizează strict perioada de timp aferentă trimestrului pentru care se efectuează raportarea.

**Art. 11.** – (1) La tabelul nr. I „Autoritatea/instituția publică/consilierul de etică”, rubrica nr. 1 cuprinde coordonatele autorității sau instituției publice raportoare și coordonatele consilierului de etică, actualizate la zi, completându-se după cum urmează:

a) denumirea completă a autorității sau instituției publice; în cazul schimbării denumirii autorității sau instituției publice, în perioada de raportare, se completează denumirea inițială/denumirea nouă;

b) județul pe raza căruia este arondată autoritatea sau instituția publică;

c) numărul total al funcționarilor publici, actualizat până la data raportării, pe baza informațiilor primite de la compartimentul de specialitate;

d) numele și prenumele consilierului de etică;



- e) departamentul în care își desfășoară activitatea consilierul de etică;
- f) cursuri de formare profesională urmate de către consilierul de etică în perioada de raportare;
- g) numărul de telefon la care poate fi contactat consilierul de etică;
- h) numărul de fax la care are acces consilierul de etică;
- i) adresa e-mailului la care consilierul de etică poate primi corespondența referitoare la activitatea de raportare.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e), h) și i) se vor completa automat prin introducerea codului unic de identificare al autorității sau instituției publice.

**Art. 12.** – La tabelul nr. II „Activitatea de consiliere etică”, rubrica nr. 2 „Nr. ședințe de consultare” se completează cu numărul total al ședințelor de consultare organizate de către consilierul de etică, în trimestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 13.** – Rubrica nr. 3 „Nr. activități de formare în domeniul eticii” se completează cu numărul total al activităților de formare în domeniul eticii realizate la nivelul autorității/instituției publice, în trimestrul pentru care se face raportarea.

**Art. 14.** – Rubrica nr. 4 „Nr. funcționari publici care au fost instruiți prin intermediul acțiunilor de formare în domeniul normelor de conduită” se completează cu numărul total al funcționarilor publici din cadrul autorității/instituției publice care au participat la sesiuni de formare în domeniul eticii și normelor de conduită, în trimestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 15.** – Rubricile nr. 5 și 6 „Nr. funcționari publici de conducere și de execuție care au solicitat consiliere etică” se completează cu numărul efectiv al funcționarilor publici de conducere, respectiv de execuție care au solicitat consiliere sau informații cu privire la respectarea normelor de conduită, în trimestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 16.** – Rubrica nr. 7 „Nr. de spețe care au constituit obiectul consilierii etice” se completează cu numărul situațiilor în care solicitările funcționarilor publici au avut ca obiect consilierea în ceea ce privește respectarea normelor de conduită, în trimestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 17.** – Rubrica nr. 8 „Tipologii de dileme etice” se completează cu norma generală de conduită care a făcut obiectul consilierii etice. Rubrica se completează cu una sau mai multe dintre normele generale de conduită, reglementate la art. 5-19 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

**Art. 18.** – Rubricile nr. 9 și 10 „Nr. funcționari publici de conducere și de execuție care au beneficiat de consiliere etică” se completează cu numărul funcționarilor publici, defalcat pe funcționari publici de conducere, respectiv funcționari publici de execuție, cărora consilierul de etică le-a acordat îndrumări în ceea ce privește respectarea normelor de conduită, în trimestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 19.** – Rubrica nr. 11 „Modalitățile de acțiune ulterioară a funcționarului public” se completează prin rezumarea modului în care funcționarii publici care au beneficiat de consiliere etică s-au comportat ulterior în ceea ce privește aspectele consiliate, respectiv măsura în care funcționarii publici au respectat sau nu normele de conduită referitor la care au solicitat consiliere.

**Art. 20.** – Rubrica nr. 12 „Observații” se completează cu acele aspecte pe care consilierul de etică le-a remarcat cu ocazia îndeplinirii îndatoririlor sale.

**Art. 21.** – Cheia de validare a tabelului II trebuie să corespundă următoarei formule: rubrica nr. 9 + rubrica nr. 10  $\geq$  rubrica nr. 5 + rubrica nr. 6.

**Art. 22.** – La tabelul nr. III „Cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită la nivelul instituției sau autorității publice”, rubrica nr. 13 „Cauzele nerespectării normelor de conduită” se completează cu informații referitoare la identificarea cauzelor concrete care au determinat, au favorizat ori au condus la nerespectarea normelor de conduită, în trimestrul pentru care se realizează raportarea. Se completează cu o scurtă descriere obiectivă a acelor împrejurări care au favorizat sau determinat funcționarul public să încalce dispozițiile legale.

**Art. 23.** – Rubrica nr. 14 „Consecințele nerespectării normelor de conduită” cuprinde identificarea consecințelor care pot fi asociate uneia sau mai multor cauze de nerespectare a normelor de conduită, indicate în rubrica nr. 13. Consecințele sunt, de regulă, reprezentate de efectele juridice



produse sau, după caz, de urmările negative ale faptei funcționarului public. Consecințele survin ulterior săvârșirii faptei și sunt strâns legate de aceasta și de cauza producerii ei.

**Art. 24.** – Rubricile nr. 13 și 14 se completează și cu informații privind:

- a) identificarea situațiilor în care asupra funcționarului public au fost exercitate constrângeri sau amenințări care l-au determinat să încalce dispozițiile legale;
- b) cazurile în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

**Art. 25.** – La tabelul nr. IV „Modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită în cadrul autorității sau instituției publice”, rubrica nr. 15 se completează prin specificarea de către consilierul de etică a acelor măsuri, identificate și implementate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, care pot contribui la prevenirea încălcării normelor de conduită.

**Art. 26.** – Se recomandă ca măsurile de prevenire a încălcării normelor de conduită să aibă la bază:

- a) analize prealabile ale mediului organizațional intern, precum și asupra modului în care mediul intern și extern autorității sau instituției publice poate influența conduita funcționarilor publici;
- b) previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice;
- c) identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită sau la fapte mai grave de încălcare a legii;
- d) identificarea factorilor care generează vulnerabilități sau care favorizează încălcarea normelor de conduită; studierea comportamentelor/atitudinilor/vulnerabilităților identificate atât la nivel individual, cât și la nivelul autorității sau instituției publice, care pot conduce la încălcarea normelor de conduită;
- e) măsuri manageriale și administrative menite să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru;
- f) identificarea și implementarea măsurilor de eliminare sau reducere a riscurilor care pot apărea în activitate și care pot conduce la încălcarea normelor legale;
- g) identificarea și implementarea măsurilor de limitare a intervenției factorilor care generează vulnerabilități și apariția situațiilor cu potențial impact negativ asupra conduitei funcționarilor publici.

**Art. 27.** – Măsurile de prevenire trebuie să fie specifice și adaptate situațiilor susceptibile de nerespectare a normelor de conduită. Acestea trebuie să aibă un caracter preventiv prin implementarea lor înainte de a constata încălcări ale normelor legale.

**Art. 28.** – Măsurile de prevenire a încălcării normelor de conduită pot viza:

- a) acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării normelor de conduită;
- b) acțiuni de informare, educare și modificare a comportamentelor;
- c) alte măsuri care sunt identificate și considerate adecvate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită.

**Art. 29.** – Măsurile și acțiunile prevăzute la art. 26-28 nu sunt limitative. Autoritățile și instituțiile publice pot identifica și implementa și alte măsuri pe care le consideră adecvate domeniului de competență și activității.

**Art. 30.** – La tabelul nr. V „Măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită”, rubrica nr. 16 „Nr. măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită” se completează prin înscrierea numărului măsurilor administrative adoptate.

**Art. 31.** – Rubrica nr. 17 „Enumerarea măsurilor administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită” se completează prin enumerarea de către consilierul de etică a acelor măsuri administrative implementate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, care au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită.



**Art. 32.** – La tabelul nr. VI „Cazuri care au prezentat interes pentru opinia publică”, rubrica nr. 18 „Nr. cazuri care au prezentat interes pentru opinia publică” se completează prin înscrierea numărului de cazuri care au prezentat interes pentru opinia publică.

**Art. 33.** – Rubrica nr. 19 „Descrierea pe scurt a cazurilor care au prezentat interes pentru opinia publică” se completează prin identificarea faptei, a cauzelor și consecințelor produse.

**Art. 34.** – Rubrica nr. 20 „Motivele pentru care cazurile au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică” se completează prin indicarea modalității/contextului care a determinat apariția interesului pentru opinia publică și efectul creat.

**Art. 35.** – Informațiile cuprinse în rubricile nr. 2-20 se sintetizează de către consilierul de etică pe baza rezultatelor activității de consiliere etică, a analizei rapoartelor comisiei de disciplină și a măsurilor administrative implementate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice.

## SECȚIUNEA A 2-A

Dispoziții speciale privind completarea și transmiterea informațiilor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice

**Art. 36.** – Anexa nr. 2 din aplicația informatică este compusă din 2 tabele principale și 3 tabele secundare, intitulată în concordanță cu obiectul informațiilor de raportat și 51 de rubrici formate pentru completare.

**Art. 37.** – Informațiile completate în rubricile cuprinse în anexa nr. 2 din aplicația informatică se referă la perioada de timp aferentă semestrului pentru care se efectuează raportarea.

**Art. 38.** – Anexa nr. 2 din aplicația informatică se completează cu informațiile solicitate, obținute în urma finalizării procedurilor de cercetare administrativă, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 39.** – La tabelul nr. I „Capacitatea de sesizare”, rubrica nr. 0 „Nr. sesizări nesoluționate, înregistrate anterior semestrului pentru care se face raportarea, privind încălcări ale normelor legale și ale normelor de conduită” se completează cu numărul sesizărilor nefinalizate adresate comisiei de disciplină anterior semestrului pentru care se realizează raportarea și care sunt în curs de cercetare în semestrul pentru care se face raportarea.

**Art. 40.** – Rubrica nr. 1 „Nr. sesizări înregistrate în perioada de referință privind încălcări ale normelor legale și ale normelor de conduită” se completează cu numărul total al sesizărilor înregistrate în ceea ce privește încălcarea normelor legale sau a normelor de conduită, în semestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 41.** – Rubrica nr. 2 „Nr. sesizări în curs de soluționare” se completează cu numărul total al sesizărilor în curs de soluționare și nefinalizate până la data raportării, incluzând atât sesizările nefinalizate înregistrate în perioada de raportare cât și cele nefinalizate înregistrate anterior semestrului pentru care se realizează raportarea.

**Art. 42.** – (1) Rubrica nr. 3 „Nr. sesizări soluționate” se completează cu numărul total al sesizărilor soluționate în semestrul pentru care se realizează raportarea.

(2) Cheia de validare a datelor introduse trebuie să corespundă următoarei formule: rubrica nr. 0 + rubrica nr. 1 = rubrica nr. 2 + rubrica nr. 3.

**Art. 43.** – Rubricile nr. 4 și 5 „Nr. sesizări adresate comisiei de disciplină” se completează cu numărul sesizărilor înregistrate împotriva funcționarilor publici, defalcat pe categoria din care aceștia fac parte, de conducere, respectiv de execuție, pentru care s-a finalizat procedura de cercetare administrativă, finalizate în semestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 44.** – (1) Rubricile nr. 6 și 7 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină” se completează prin indicarea numărului de funcționari publici, defalcat pe categoria din care aceștia fac parte, de conducere, respectiv de execuție, împotriva cărora a fost formulată o sesizare la comisia de disciplină, al cărei obiect a vizat nerespectarea normelor legale și pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în semestrul pentru care se face raportarea, în situația în care a fost întrunită una dintre următoarele condiții:



a) cercetarea disciplinară s-a încheiat, comisia de disciplină a întocmit un raport prin care a propus o sancțiune disciplinară, iar persoana care are competența legală a aplicat acea sancțiune disciplinară sau o alta;

b) comisia de disciplină a pronunțat soluția clasării sesizării;

c) au existat indicii că fapta săvârșită de către funcționarul public poate angaja răspunderea penală și comisia de disciplină a luat măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de cercetare penală.

(2) În rubricile nr. 6 și 7 nu se înregistrează numărul de sesizări adresate comisiei de disciplină, ci numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări la comisia de disciplină.

(3) În situația în care mai multe sesizări au fost îndreptate împotriva unui singur funcționar public, se menționează un funcționar public, și nu mai multe sesizări.

**Art. 45.** – Rubrica nr. 8 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către conducătorul instituției” se completează cu numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către conducătorul autorității sau instituției publice. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în semestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 46.** – Rubrica nr. 9 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public” se completează cu numărul de funcționari publici pentru care au fost formulate sesizări de către conducătorul compartimentului în care acesta este încadrat. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în semestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 47.** – Rubrica nr. 10 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către alți funcționari publici sau alte categorii de personal din instituție”, se completează cu numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către funcționarii publici, alții decât cei înscrșiși la rubricile nr. 8 și 9, sau de către alte categorii de personal din instituție. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în semestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 48.** – Rubrica nr. 11 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către beneficiari ai serviciului public” se completează cu numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către cetățeni sau alți beneficiari ai serviciului public. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în semestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 49.** – Rubrica nr. 12 „Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către avertizorul în interesul public” se completează cu numărul de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către avertizorul în interes public, astfel cum este definit la art. 3 lit. b) din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii. Se menționează doar numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în semestrul pentru care se realizează raportarea.

**Art. 50.** – Cheia de validare a datelor introduse trebuie să corespundă următoarei formule: rubrica nr. 6 + rubrica nr. 7 = rubrica nr. 8 + rubrica nr. 9 + rubrica nr. 10 + rubrica nr. 11 + rubrica nr. 12.

**Art. 51.** – Tabelul nr. II „Modalitatea de finalizare a procedurilor disciplinare” se completează avându-se în vedere sesizările pentru care a fost aplicată funcționarilor publici o sancțiune disciplinară sau, după caz, a fost aplicată soluția clasării ori sesizarea organelor de cercetare penală în cursul semestrului pentru care se face raportarea.

**Art. 52.** – Rubrica nr. 13 „Motivele sesizărilor” se completează prin indicarea obiectului și a principalelor motive pe baza cărora autorii sesizărilor le-au formulat. Informațiile pot fi sintetizate de către consilierul de etică pe baza rapoartelor întocmite de comisia de disciplină.

**Art. 53.** – (1) Rubrica nr. 14 „Durata cercetării administrative” se completează prin selectarea uneia dintre perioadele prestabilite. Rubrica este preformatată de către Agenție cu 4 perioade de referință: „1-3 luni”, „4-6 luni”, „7-9 luni”, „10-12 luni”, cu încadrarea în termenele



maxime prevăzute de art. 77 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 28 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007, cu modificările și completările ulterioare. Se indică pentru fiecare perioadă de referință selectată numărul cazurilor care îi corespund.

(2) Cheia de validare a datelor introduse trebuie să corespundă următoarei formule: rubrica nr. 14 = rubrica nr. 3.

**Art. 54.** – Rubrica nr. 15 „Nr. funcționari publici în cazul cărora s-a propus clasarea sesizării” se completează cu numărul cazurilor în care comisia de disciplină a dispus clasarea sesizării.

**Art. 55.** – Rubrica nr. 16 „Normele juridice încălcate” se completează cu textul/textele legale încălcate, cu precizarea articolului, alineatului și a actului normativ în vigoare încălcat.

**Art. 56.** – Tabelul nr. II.1 „Număr și tipuri de sancțiuni propuse de către comisia de disciplină” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină, defalcat pe tipuri de sancțiuni și categorii de funcționari publici. Fac obiectul raportării numai propunerile înaintate de comisia de disciplină persoanei care are competența legală de a aplica sancțiunea disciplinară, care s-au finalizat prin emiterea actului administrativ de sancționare în semestrul pentru care se face raportarea.

**Art. 57.** – Rubricile nr. 17 și 18 „Nr. funcționari publici care au săvârșit în mod repetat abateri disciplinare” se completează cu numărul funcționarilor publici pentru care s-a dispus în mai multe rânduri aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

**Art. 58.** – Rubricile nr. 19 și 20 „Nr. muștrări scrise” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 59.** – Rubricile nr. 21 și 22 „Nr. diminuări salariale” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 60.** – Rubricile nr. 23 și 24 „Nr. suspendări ale dreptului la avansare sau promovare” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 61.** – Rubricile nr. 25 și 26 „Nr. retrogradări” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 62.** – Rubricile nr. 27 și 28 „Nr. destituiri” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 63.** – Tabelul nr. II.2 „Număr și tipuri de sancțiuni dispuse de către persoana care are competența legală de aplicare” reflectă numărul și tipul sancțiunilor disciplinare aplicate de persoana care are competența legală de aplicare a sancțiunii disciplinare.

**Art. 64.** – Rubrica nr. 29 „Motivele aplicării unei sancțiuni diferite” se completează prin sintetizarea motivelor care au determinat persoana care are competența legală de a aplica o altă sancțiune decât cea propusă de către comisia de disciplină și care are obligația de a motiva această decizie sau situația în care a fost aplicată sancțiunea muștrării scrise direct de către conducătorul instituției. Se vor detalia și situațiile în care sancțiunea disciplinară nu s-a aplicat sau a fost aplicată sancțiunea muștrării scrise direct de către conducătorul instituției.

**Art. 65.** – Rubricile nr. 30 și 31 „Nr. muștrări scrise” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost dispuse în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 66.** – Rubricile nr. 32 și 33 „Nr. diminuări salariale” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost dispuse în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.



**Art. 67.** – Rubricile nr. 34 și 35 „Nr. suspendări ale dreptului la avansare sau promovare” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost dispuse în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 68.** – Rubricile nr. 36 și 37 „Nr. retrogradări” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost dispuse în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 69.** – Rubricile nr. 38 și 39 „Nr. destituiri” se completează cu numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost dispuse în semestrul pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 70.** – Cheia de validare a tabelului II.2 trebuie să corespundă următoarei formule: rubrica nr. 30 + rubrica nr. 31 + rubrica nr. 32 + rubrica nr. 33 + rubrica nr. 34 + rubrica nr. 35 + rubrica nr. 36 + rubrica nr. 37 + rubrica nr. 38 + rubrica nr. 39 ≤ rubrica nr. 19 + rubrica nr. 20 + rubrica nr. 21 + rubrica nr. 22 + rubrica nr. 23 + rubrica nr. 24 + rubrica nr. 25 + rubrica nr. 26 + rubrica nr. 27 + rubrica nr. 28.

**Art. 71.** – La tabelul nr. II.3 „Organele de cercetare penală și instanțele de judecată”, rubricile nr. 40 și 41 „Nr. cazuri în care au fost sesizate organele de cercetare” se completează cu numărul de cazuri în care fapta a fost sesizată ca infracțiune sau pentru care au existat indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate angaja răspunderea penală și în care comisia de disciplină a luat măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de cercetare penală, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 72.** – Rubrica nr. 42 „Fapte sesizate ca infracțiuni” se completează pe scurt cu fapta sesizată, considerată a întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, pentru care au fost sesizate organele de cercetare penală.

**Art. 73.** – Rubrica nr. 43 „Nr. cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă” se completează cu informațiile care reflectă cazurile respective, astfel cum rezultă pe baza hotărârilor judecătorești definitive pronunțate în semestrul pentru care se face raportarea.

**Art. 74.** – Rubrica nr. 44 „Încadrarea juridică a infracțiunii pentru care s-a dispus condamnarea penală” se completează cu identificarea articolului din Codul penal, prevăzut în hotărârea definitivă de condamnare, și cu pedeapsa aplicată care se regăsește în dispozitivul hotărârii judecătorești.

**Art. 75.** – Rubrica nr. 45 „Alte decizii” se completează cu măsura dispusă, alta decât una dintre cele prevăzute în rubricile 43 și 44.

**Art. 76.** – Rubricile nr. 46 și 47 „Nr. de sancțiuni disciplinare contestate în instanță” se completează cu numărul de sancțiuni disciplinare care au fost contestate în instanță și pentru care instanța de judecată a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă în perioada pentru care se face raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere, respectiv de execuție.

**Art. 77.** – Rubrica nr. 48 „Nr. de hotărâri pronunțate de instanță prin care s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială” se completează cu numărul de hotărâri judecătorești definitive comunicate autorității/instituției publice în perioada de raportare, prin care s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială.

**Art. 78.** – Rubrica nr. 49 „Nr. de hotărâri pronunțate de instanță prin care instanța a dispus aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai ușoare decât cea inițială” se completează cu numărul de hotărâri judecătorești definitive comunicate autorității/instituției publice în perioada de raportare, prin care instanța de judecată a dispus aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai ușoare decât cea inițială.

**Art. 79.** – Rubrica nr. 50 „Nr. de hotărâri pronunțate de instanță prin care instanța a anulat sancțiunea disciplinară dispusă inițial” se completează cu numărul de hotărâri judecătorești definitive comunicate autorității/instituției publice în perioada de raportare, prin care instanța de judecată a dispus anularea sancțiunii disciplinare dispuse inițial.

**Art. 80.** – Cheia de validare a tabelului II.3 trebuie să corespundă următoarei formule: rubrica nr. 15 + rubrica nr. 19 + rubrica nr. 20 + rubrica nr. 21 + rubrica nr. 22 + rubrica nr. 23 + rubrica nr. 24 + rubrica nr. 25 + rubrica nr. 26 + rubrica nr. 27 + rubrica nr. 28 + rubrica nr. 40 + rubrica nr. 41 = rubrica nr. 6 + rubrica nr. 7.